

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय र गै.स.स लाई
कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रदान गरिने प्रारम्भिक स्वीकृति पत्र

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय र गै.स.स विच भएको प्रारम्भिक सहमति :-

१. गै.स.स को नाम, ठेगाना :-
२. सहयोगी संस्थाको नाम र ठेगाना :-
३. सहयोगी संस्थाका,Email :-
४. परियोजनाको नाम :-
५. परियोजनाका लागि सम्पर्क व्यक्ति :-
६. सम्पर्क व्यक्तिको सम्पर्क नम्बर :-
७. परियोजनाको अवधि
शुरु हुने मिति :-
सम्पन्न हुने मिति :-
८. कार्यक्रम सन्चालन हुने न.पा/ स्थान :-
९. कार्यक्रमका मुख्य मुख्य उद्देश्यहरु :-
१०. सञ्चालन गरिने मुख्य मुख्य कृयाकलापहरु :-
●
११. लाभान्वित हुने मोटामोटी कुल जनसंख्या :-
१२. लाभान्वित हुने मोटामोटी कुल जनसंख्या मध्ये नियमित रोजगारी पाउने जनसंख्या :-
१३. संस्थामा रोजगारी पाउने नेपाली जनशक्ति :-
(परियोजनामा जनशक्ति थप गर्नु पर्दा सार्वजनिक सुचना प्रकासित गरि न.पा. तथा जि.प्र.का मा सुचना पठाउनु पर्ने छ ।
१४. संस्थामा रोजगारी पाउने विदेशी जनशक्ति :-
१५. परियोजनामा प्राप्त हुन सक्ने (सम्भाव्य अनुमानित) रकम :- रु.(नेपालीमा)

१६. कार्यक्रम सन्चालनका लागि सम्बन्ध राख्ने मुख्य प्रमुख साभेदार संस्थाहरु :-

साभेदार संस्थाले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु :

- कार्यक्रम स्वीकृत भएपछि प्रत्येक वार्षिक योजना संचालन गर्नु पूर्व नै न.पा.को कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने ।
- अर्ध वार्षिक/वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने ।
- न.पा.को समन्वयमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार नगरपालिकाको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने ।

समाज कल्याण परिषदसंग कार्यक्रम संभौता भएपछि सम्भौताको प्रति नगरपालिका र सरोकारवाला निकायमा उपलब्ध गराउने र न.पा.को संयोजकत्वमा नियमित अनुगमन तथा समन्वयात्मक कार्य संचालन तथा आवश्यक कार्यक्रमहरु न.पा.को वार्षिक योजनामा समाविष्ट गर्ने गरी दक्षिणकाली नगरपालिका र गै.स.स. बिच यो प्रारम्भिक सहमति भएको छ ।

गै.स.स को तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

मिति :

सम्पर्क नं. :

ईमेल :

न.पा.को तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

मिति :

सम्पर्क नं. :

ईमेल :