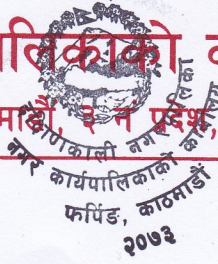




दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं, नेपाल



पत्र संख्या :- २०७४/०७५

चलानी नं. :- १०५८

मिति :- २०७४/११/२२

विषय : सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री १ देखि ५ नं. वडा कार्यालय,
दक्षिणकाली नगरपालिका ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिका भित्रका स्थायी बासिन्दाहरूले आफूसँग सम्बन्धित कागजपत्रहरूमा नाम, थर, जन्म मिति, वतन लगायतका विवरण फरक भएको सम्बन्धमा ती फरक-फरक विवरण भएको व्यक्ति एकै हो भनी सिफारिस पाउन जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा निवेदन पेश गर्ने गरिएकोमा हाल कार्यान्वयनमा आएको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १२ को उपदफा २ को (ड) मा वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत उल्लेखित व्यहोरा लगायतको सिफारिस दिने व्यवस्था रहेकोले विद्यमान ऐन, नियम बमोजिम सम्बन्धित नगरपालिका/वडा समितिबाट गर्न गराउनु हुन भनी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौंको प.सं. २०७४/०७५ च.नं. १८९९ मिति २०७४/१०/२८ गतेको पत्रद्वारा लेखी आएको हुँदा वडा समितिको बैठकबाट निर्णय गराई उक्त प्रकृतिका सिफारिस गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । जि.प्र.का., काठमाडौंद्वारा प्राप्त पत्रको छायाँकपी यसै पत्रसाथ संलग्न गरि पठाईएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध गरिन्छ ।

सुशीला पौडेल (ढकाल)
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

श्री प्रशासन शाखा
सर्व वडा कार्यालयहरूमा
परिचालन गर्ने ।



नेपाल सरकार
ग्रह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाण्डौ
प्रशासन शाखा

फो नं. ४२६२८२८
४२६२४७८
४२६२४४८
Fax : ४२६७६९९

प.स. : ०७४/१७५

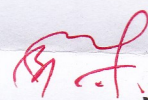
च.नं. :- १८९९

मिति:- २०७४/१०/२८

विषय : सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री काठमाण्डौ महानगरपालिका / शंकरापुर / कागेश्वरी मनहरा / कीर्तिपुर / टोखा /
गोर्कणेश्वर / दक्षिणकाली / बुढानीलकण्ठ / तारकेश्वर / नागार्जुन / चन्द्रागिरी नगरपालिका (सबै)

प्रस्तुत विषयमा कुनै पनि नेपाली नागरिकले आफूसँग सम्बन्धित कागज पत्रहरूमा नाम, थर, जन्म मिति, वतन लगायतका विवरण फरक-फरक भएको सम्बन्धमा ती फरक-फरक विवरण भएको व्यक्ति एकै हो भनी सिफारिस पाउँ भनी जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा निवेदन पेश गर्ने गरिएकोमा हाल कार्यान्वयनमा आएको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १२ को उपदफा २ को (ड) मा वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत उल्लेखित ब्यहोरा लगायतको सिफारिस दिने व्यवस्था रहेकोले विद्यमान ऐन नियम बमोजिम उपरोक्त सिफारिसहरू सम्बन्धित महानगरपालिका / उपमहानगरपालिका / नगरपालिका / गाउँपालिकाको वडा समितिबाट गर्न गराउन हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।


(अरुण सापकोटा)
प्रशासकीय अधिकृत

ड. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- (१) नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- (३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- (५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- (६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- (८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- (९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- (१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- (११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अङ्ग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- (१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- (१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- (१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा बतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- (१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- (१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- (२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस गर्ने,
- (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,