



दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं

बागमती प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना !

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८०/०४/२६

यस दक्षिणकाली नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ को दोस्रो कार्यपालिका बैठकको निर्णयानुसार यस नगरपालिका अन्तर्गत दक्षिणकाली नगर अस्पताल, चाल्नाखेल, काठमाडौंमा तपसिल बमोजिमको पदमा लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस वा अन्यत्रबाट स्थायी कर्मचारी सरुवा भई नआए सम्मका लागि दक्षिणकाली नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम सेवा करारमा राखी कामकाजमा लगाउनुपर्ने भएकाले तपसिल बमोजिमको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा राजस्व तिरेको सक्कल रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। दरखास्त फाराम, पाठ्यक्रम, कार्य विवरण, शैक्षिक योग्यता र अनुभव, पारिश्रमिक, सेवाका सर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.dakshinkalimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग पद सङ्ख्या	परीक्षा दस्तुर रु.
१	१-०८०/०८१	रेडियोग्राफर	१ (एक)	रु. २००१-
२	२-०८०/०८१	फार्मेसी सहायक	२ (दुई)	रु. २००१-
३	३-०८०/०८१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१ (एक)	रु. २००१-
४	४-०८०/०८१	कार्यालय सहयोगी	२ (दुई)	रु. १००१-

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फाँटिङ, काठमाडौं
दक्षिणकाली नगरपालिका
नेपाल

सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना !

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/०४/२६

यस दक्षिणकाली नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको आ.व.२०८०/०८१ को दोस्रो कार्यपालिका बैठकको निर्णयानुसार यस नगरपालिका अन्तर्गत दक्षिणकाली नगर अस्पताल, चाल्नाखेल, काठमाडौंमा तपसिल बमोजिमको पदमा लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस वा अन्यत्रबाट स्थायी कर्मचारी सरुवा भई नआएसम्मको लागि दक्षिणकाली नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम सेवा करारमा राखी कामकाजमा लगाउनु पर्ने भएकाले तपसिल बमोजिमको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समयमा राजश्व तिरेको सक्कल रसिद सहित दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्त फारम, पाठ्यक्रम, कार्य विवरण, शैक्षिक योग्यता र अनुभव, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाईट www.dakshinkalimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग पद संख्या	परिक्षा दस्तुर रु.
१	१-०८०/०८१	रेडियोग्राफर	१ (एक)	रु.२००१-
२	२-०८०/०८१	फार्मेसी सहायक	२ (दुई)	रु.२००१-
३	३-०८०/०८१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१ (एक)	रु.२००१-
४	४-०८०/०८१	कार्यालय सहयोगी	२ (दुई)	रु.१००१-

१) रेडियोग्राफर पदको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

- क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा रेडियोग्राफी विषयमा डिप्लोमा उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्ने ।
- ख) सम्बन्धित परिषदमा दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।
- ग) कार्य अनुभव र माथिल्लो शैक्षिक योग्यता हासिल गरेकोलाई ग्राह्यता दिईनेछ ।
- घ) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा गरी ४० वर्ष ननाघेको ।

२) फार्मेसी सहायक पदको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

- क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा फार्मेसी विषयमा डिप्लोमा उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्ने ।
- ख) सम्बन्धित परिषदमा दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।
- ग) कार्य अनुभव र माथिल्लो शैक्षिक योग्यता हासिल गरेकोलाई ग्राह्यता दिईनेछ ।
- घ) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा गरी ४० वर्ष ननाघेको ।

३) सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

- क) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट +२ (प्रविणता प्रमाणपत्र तह) उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्ने ।
- ख) शैक्षिक योग्यतामा कम्प्युटर विषय लिई अध्ययन गरेको वा कम्प्युटर सम्बन्धी कम्तीमा ३ (तीन) महिनाको आधारभूत तालिम लिएको हुनुपर्ने ।

ग) कार्य अनुभव र माथिल्लो शैक्षिक योग्यता हासिल गरेकोलाई ग्राह्यता दिईनेछ ।

घ) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा गरी ३५ वर्ष ननाघेको ।

४) कार्यालय सहयोगी पदको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

क) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट SLC/SEE उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्ने ।

ख) सवारी चालक अनुमति पत्र (मोटरसाइकल/हलुका सवारी चालक) लिएको हुनुपर्ने ।

ग) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा गरी ३५ वर्ष ननाघेको ।

घ) कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य ज्ञान भएको ।

ङ) कार्य अनुभव हासिल गरेकोलाई ग्राह्यता दिईनेछ ।

५) आवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू :

क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएमा शैक्षिक योग्यता खुलेको तथ्यांक र चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

ग) सबै प्रमाणपत्रहरूमा उम्मेदवार स्वयंले सक्कल बमोजिम नक्कल ठिक छ भनि प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ । समकक्षता चाहिनेको हकमा समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

घ) सम्बन्धित परिषदमा दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ङ) कार्य अनुभवको प्रतिलिपि ।

च) कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम लिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

छ) सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।

६) सेवा सुविधा :

क) रेडियोग्राफर र फार्मेसी सहायकको हकमा नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम मासिक रु.२५,३००।- भुक्तानी हुनेछ ।

ख) सहायक कम्प्युटर अपरेटरको हकमा नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम मासिक रु.२३,५००।- भुक्तानी हुनेछ ।

ग) कार्यालय सहयोगीको हकमा नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम मासिक रु.१५,०००।- भुक्तानी हुनेछ ।

७) छनौटको विधि :

क) रेडियोग्राफर, फार्मेसी सहायक र कार्यालय सहयोगीको हकमा :

१) अन्तर्वार्ता (संक्षिप्त सूचीमा परेका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तर्वार्तामा समावेश गराईनेछ ।)

ख) सहायक कम्प्युटर अपरेटरको हकमा :

(१) कम्प्युटर सीप परिक्षण (२) अन्तर्वार्ता ।

८) सूचनामा उल्लेख भए बाहेकका अन्य आवश्यक कुराहरू उम्मेदवार छनौट तथा सिफारिस समितिले निर्धारण गरे तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

९) आवेदन फाराम यस नगरपालिकाको वेबसाईट www.dakshinkalimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ वा यस कार्यालयको प्रशासन शाखाबाट समेत प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१०) परीक्षा मिति : पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

११) थप जानकारीको लागि यस नगरपालिकाको सम्पर्क नं. ०१-४७१००२८ र इमेल info@dakshinkalimun.gov.np मा सम्पर्क गर्न सक्नु हुनेछ ।

-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत