आज मिति २०८१ साल चैत महिनाको २८ गते बिहीबारको दिन बिहानको ०८:०० बजे यस दक्षिणकाली नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री मोहन बस्नेतज्यूको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिकाका तपसिल बमोजिमका सदस्यज्यूहरुको उपस्थितिमा आ.व.२०८१/०८२ को १२ औं कार्यपालिका बैठक बसी निम्नानुसार प्रस्तावहरु उपर छलफल गरि देहाय बमोजिमका निर्णयहरु गरियो।

<u>उपस्थिती</u>

क.सं	नाम, थर	पद	हस्ताक्षर
१	नगर प्रमुख श्री मोहन बस्नेत	अध्यक्ष	
२	नगर उपप्रमुख श्री बसन्ती तामाङ (डंगोल)	सदस्य	
३	कार्यपालिका सदस्य श्री जय थापा मगर (वडा अध्यक्ष,१ नं. वडा)	सदस्य	
४	कार्यपालिका सदस्य श्री रामचन्द्र क्षेत्री (वडा अध्यक्ष, २ नं. वडा)	सदस्य	
५	कार्यपालिका सदस्य श्री प्रचण्डमान सिंह बस्नेत (वडा अध्यक्ष, ३ नं. वडा)	सदस्य	
६	कार्यपालिका सदस्य श्री सानुवावु श्रेष्ठ (का.वा.वडा अध्यक्ष, ४ नं. वडा)	सदस्य	
७	कार्यपालिका सदस्य श्री श्याम बहादुर खत्री (वडा अध्यक्ष,५ नं. वडा)	सदस्य	
८	कार्यपालिका सदस्य श्री शैलेसमान मानन्धर (वडा अध्यक्ष,६ नं. वडा)	सदस्य	
९	कार्यपालिका सदस्य श्री हरि प्रसाद तिमल्सेना (वडा अध्यक्ष,७ नं. वडा)	सदस्य	
१०	कार्यपालिका सदस्य श्री योस कुमार वाईबा (वडा अध्यक्ष,८ नं. वडा)	सदस्य	
११	कार्यपालिका सदस्य श्री अमृका बलामी (वडा अध्यक्ष,९ नं. वडा)	सदस्य	
१२	कार्यपालिका सदस्य श्री ईश्वरी खत्री	सदस्य	
१३	कार्यपालिका सदस्य श्री भानु विश्वकर्मा	सदस्य	
१४	कार्यपालिका सदस्य श्री प्रकाश विशुंके	सदस्य	
१५	कार्यपालिका सदस्य श्री विद्यालक्ष्मी श्रेष्ठ	सदस्य	
१६	कार्यपालिका सदस्य श्री रमा पहरी	सदस्य	
१७	कार्यपालिका सदस्य श्री लक्ष्मी भण्डारी पौड्याल	सदस्य	
१८	कार्यपालिका सदस्य श्री सुमित्रा विष्ट (के.सी.)	सदस्य	
१९	कार्यपालिका सदस्य श्री सुरेश बस्याल	सदस्य	
२०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री राममणि काफ्ले	सचिव	

मिति २०८१/१२/२८ गते, बिहीबार आ.ब.०८१/०८२ को नगर कार्यपालिकाको बाह्रौं कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी निम्नानुसारको निर्णय गरियो ।

सि. नं.	विषय	निर्णय भएको व्यहोरा
२.	कवाडी कर सम्बन्धमा ।	यस नगरपालिका क्षेत्राधिकार भित्र संकलन हुने कवाडी सामानहरु ढुवानीमा लाग्ने कवाडी कर संकलन गर्न यस नगरपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको मिति २०८१/१२/१९ गतेको सिफारिस बमोजिम आगामी आ.ब.२०८२/०८३ को लागि मू.अ.कर बाहेक रकम रु.११,१६,५००/-(अक्षरुपी रु.एघार लाख सोह्र हजार पाँच सय) मा सूचना प्रकाशन गर्न कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने ।
३.	प्राकृतिक स्रोत साधन (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदि) ढुवानी गर्ने सवारी साधनबाट ।	यस नगरपालिकाको आ.ब. २०८२/०८३ को लागि स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको मिति २०८१/१२/१९ गतेको सिफारिस बमोजिम प्राकृतिक स्रोत ढुवानी गर्ने सवारी साधनबाट शुल्क/दस्तुर आन्तरिक आय संकलन गर्न मू.अ.कर बाहेक रकम रु.१,९६,१४,१००/-(एक करोड छयानब्बे लाख चौध हजार एक सय) मा सूचना प्रकाशन गर्न नगरपालिकालाई सिफारिस गर्ने ।
४.	विविध	क) विधेयक समितिको मिति २०८१/११/२२ गतेको बैठकको निर्णयानुसार कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ प्रमाणिकरण गरी लागु गर्ने । ख) भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण ऐन, २०८१ कार्यान्वयन गर्ने, जसका लागि देहायको सूचनाको व्यहोरा समावेश गरी सूचना प्रकाशन गर्ने । यस नगरपालिका भित्र प्रचलित कानून बमोजिम भवन नक्सा पास सम्बन्धी प्रक्रियामा नआएका, अनुमति लिई संरचनामा हेरफेर, परिवर्तन वा थपघट भएका तथा भवन संहिता लागु हुनु पूर्व र सो पश्चात निर्माण भएका भवनहरुलाई नियमन गर्न यस नगरपालिकाबाट जारी भएको "भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण ऐन, २०८१" कार्यान्वयनको लागि यो सूचना जारि गरिएको छ। मिति २०८०/०४/०८ मा जारी भई मिति २०८०/०४/१८ मा स्थगित गरिएको भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण कार्यको बाँकी अवधी २५ दिन भित्र भवन नियमित/अभिलेखीकरण गर्नको लागि तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरु संलग्न गरी भौतिक रुपमा उपस्थित भई उक्त अवधिभित्र निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना जारी गरिएको छ। थप जानकारीका लागि यस दक्षिणकाली नगरपलिकाको Website: www.dakshinkalimun.gov.np तथा नगरपालिकाको नक्सा शाखामा सम्पर्क गर्नहुन समेत अनुरोध छ।

तपसिलः

भवन नियमित/अभिलेखीकरण गर्न पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

१) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि -१ प्रति,

२) चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत/सम्पत्ति कर तिरेका रसिदको प्रतिलिपी-१ प्रति,

३) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ प्रति,

४) कित्ता नम्बर स्पष्ट भएका नापीको प्रमाणित नक्सा-१ प्रति,

५) पास गरिने नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित) - ३ प्रति,

६) डिजाईनरको नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद दर्ता प्रमाणपत्रको प्रति-१ प्रति,

७) डिजाइनरको प्राविधिक प्रतिवेदन-१ प्रति,

८) भवनको स्ट्रक्चरल एनालाइसिस प्रतिवेदन (आवश्यक भएका) -१ प्रति,

९) माटो परिक्षण प्रतिवेदन (आवश्यक भएका) -१ प्रति,

१०) मञ्जुरीनामा लिई भवन निर्माण गर्ने भएमा कानुन बमोजिम गरिएको मञ्जुरीनामाको सक्कल र नागरिकताको प्रतिलिपि-१ प्रति,

११) भवन निर्माण भएको जग्गामा पुग्ने बाटो प्रष्ट नभएमा बाटो प्रमाणित हुने गरी वडा कार्यालयको सिफारिस, गुठीका जग्गा भए बाटोका लागि कित्ताकाट नहुने तर फिल्डमा बाटो भए गुठीको सिफारिस-१ प्रति,

१२) जग्गा कुनै निकायमा धितोको लागि सुरक्षण राखिएको भए सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति पत्र-१ प्रति,

१३) गुठीको जग्गा भए गुठीको स्वीकृती पत्र र नक्शावाला मोही भएमा जग्गाधनीको र जग्गाधनीले भवन निर्माण गर्ने भएमा मोहीको मन्जुरीनामा-१ प्रति,

१४) नक्सावाला आफै उपस्थित हुन नसक्ने भएमा एकाघरको व्यक्ति वा कानून बमोजिमको गरिएको वारेसनामाको सक्कल र वारेसको नागरिकताका प्रतिलिपि-१ प्रति ।

१५) संस्थागत/व्यापारिक भवनका लागि पेश गर्नु पर्ने थप कागजातहरु

(क) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि-१ प्रति,

(ख) VAT/PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ प्रति,

(ग) प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीका प्रतिलिपि-१ प्रति,

(घ) नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी -१ प्रति,

(ङ) संस्थाका निर्णय प्रतिलिपी-१ प्रति ।