

दक्षिणकाली नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
फर्पिङ, काठमाडौं, ३ नं. प्रदेश, नेपाल

विदा मागको निवेदन

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नाम :	कर्मचारी संकेत नं.:		
पद :	कार्यालय :		
चिन्ह लगाउने	मागको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		कर्मचारीको सही : मिति :
	२. घर विदा		
	३. विरामी विदा		
	४. प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		
विदाको मिति ..... देखि ..... सम्म			

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने			
विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. विरामी विदा			
४. प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
७. असाधारण विदा			

.....  
कर्मचारीको दस्तखत

मिति :

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको  सिफारिस नभएको

विदा सकिने मिति :

.....  
निकटतम माथिल्लो अधिकृत

मिति :

कुनै कुरा भए जनाउने : .....

स्वीकृत  अस्वीकृत  विदा सकिने मिति

.....  
स्वीकृत दिने अधिकृत

पद :

मिति :